

Kako podneti zahtev Elektrodistibuciji Srbije (EDS)

Zahtev se podnosi kada želite da od Elektrodistibucije Srbije (EDS) zatražite dostavljanje podataka ili dokumentacije, odnosno da preduzme radnju iz svoje nadležnosti. Na primer, možete tražiti dostavljanje zapisnika o zameni brojila, fotografije očitavanja brojila, kontrolu mernog mesta, ispitivanje ispravnosti brojila ili druge podatke kojima raspolaže EDS.

Na koji način možete podneti zahtev?

Lično na šalteru EDS-a

Zahtev odštampajte u **dva primerka**. Jedan primerak predajte EDS-u, a na drugom zatražite da vam stave **prijemni pečat sa datumom prijema**. Primerak sa prijemnim pečatom sačuvajte kao dokaz da je zahtev podnet.

Elektronskom poštom

Zahtev možete poslati i elektronskom poštom. U e-mailu zatražite **potvrdu prijema**, a sačuvajte poslatu poruku i odgovor EDS-a, ukoliko ga dobijete.

Poštom

Ako zahtev šaljete poštom, preporučujemo da ga pošaljete **preporučenom pošiljkom** (sa povratnicom) i sačuvate potvrdu o prijemu kao dokaz da je zahtev upućen.

Da li morate koristiti obrazac EDS-a?

Ne. EDS prihvata zahteve podnete i u slobodnoj formi, pod uslovom da sadrže podatke potrebne za postupanje po zahtevu.

Šta zahtev treba da sadrži?

- ime i prezime podnosioca;
- adresu mernog mesta;
- ED broj;
- šifru kupca;
- naplatni broj (ukoliko postoji);
- broj brojila (ukoliko je poznat);
- obračunski period na koji se zahtev odnosi (ukoliko je primenljivo);
- jasan opis onoga što tražite;
- način na koji želite da primite odgovor;
- datum i potpis.

Savet: Sačuvajte kopiju svakog zahteva i dokaz o njegovom podnošenju. U slučaju da kasnije dođe do spora ili bude potrebno da dokazujete kada je zahtev podnet, ovi dokumenti mogu biti od značaja.